

## РЕГЛАМЕНТ

### по замене холодного остекления

1. Настоящий Регламент по замене холодного остекления устанавливает единую систему организации работы по переустройству фасадного остекления в ЖК «Маяк» (далее по тексту – «ЖК»).
2. Работы по переустройству и (или) перепланировке проводятся в соответствии со ст. 25,26 ЖК РФ, постановлением администрации городского округа Химки МО от 20.08.2013 года №732 «Порядок проведения работ по переустройству и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в городском округе Химки Московской области».
3. Работы по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений, производство которых затрагивает безопасность жизни и здоровья граждан, а также конструктивную прочность многоквартирного дома, осуществляются на основе ПРОЕКТА переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
4. Перед началом работ необходимо ознакомиться с настоящим Регламентом и довести его до сведения ответственного сотрудника организации, выполняющей работы по замене остекления.
5. Для проведения переустройства Правообладатель обязан:
  - 1.1. Обратиться в УК «Флагман» с целью получения маркировки и цвета стекол, согласованные с Главным архитектором проекта (ГАП), планируемых к установке стеклопакетов;
  - 1.2. Предоставить в УК «Флагман» перечень следующих документов для разрешения проведения работ по переустройству:
    - проект на замену холодного остекления, с обязательным расчетом узлов усиления, графическим изображением (эскизом) расположения профилей рам, цветом используемого профиля, сертификаты на применяемые материалы и оборудование, согласованные с Главным архитектором проекта (ГАП);
    - договор на проведение технического надзора, а также подтверждение оплаты услуг по договору;
    - копия лицензии организации (копия документа о членстве в СРО), осуществляющей работы по переустройству;
    - заявление о начале и окончании проведения работ, на основании которого будет сделана запись в журнале производства работ;
    - доверенность от Правообладателя помещения на доверенное лицо в том случае, если Правообладатель не будет самостоятельно контролировать процесс работ, его контактный телефон;
    - подтверждение отсутствия задолженности за техническое обслуживание и коммунальные платежи.
  - 1.3. Правообладатель, в письменной форме, берет на себя ответственность за:
    - соблюдение правил техники безопасности привлеченными юридическими и (или) физическими лицами при проведении работ и за возможный материальный ущерб, причиненный зданию при проведении ими данных работ;

• по устранению ущерба, в случае возникновения протечек, а так же всех гарантийных обязательств по холодному остеклению фасада на свою квартиру, а также квартир, расположенных сверху, снизу, справа и слева от квартиры Правообладателя.

Размер имущественного ущерба определяется на основании калькуляции затрат на восстановительные работы, составленной УК «Флагман» или иной специализированной организацией. При этом, Правообладатель возмещает причиненный ущерб в полном объеме.

6. После завершения работ по переустройству в 3 экземплярах оформляется акт о произведенном переустройстве помещения комиссией в составе заявителя и представителей:

- Инспекции жилищного надзора;
- УК «Флагман»;
- разработчика проекта (авторского надзора);
- исполнителя (производителя работ).

При невозможности личного участия заявителя в работе комиссии другое лицо, представляющее его интересы, должно иметь нотариально заверенную доверенность.

7. Если комиссией установлены факты несоответствия выполненных работ проекту и (или) требованиям нормативных документов, об этом делается запись в акте. Данный акт не утверждается и не направляется в орган по учету объектов недвижимого имущества. В отношении заявителя представителем Инспекцией жилищного надзора применяются меры административного воздействия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Жилищным кодексом Российской Федерации.